

## 附件 1

# 泸州市事业单位公开招聘工作人员笔试 《公共基础知识》考试大纲

本大纲供泸州市事业单位公开招聘工作人员考试《公共基础知识》笔试命题和考生复习使用。

《公共基础知识》笔试分为客观性和主观性试题，题型包括判断题、单项选择题、多项选择题、不定项选择题、案例分析（含材料评价分析）题、写作题等。客观性试题主要测查事业单位工作人员应知应会的基本知识，以及运用这些知识进行分析判断的基本能力。主观性试题主要考察考生阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、贯彻执行能力和文字表达能力等。

## 第一部分 思想政治

### 一、马克思主义基本原理

- （一）马克思主义哲学
- （二）政治经济学
- （三）科学社会主义

### 二、毛泽东思想

- （一）毛泽东思想的形成发展和历史地位
- （二）毛泽东思想的科学内涵和精神实质

### 三、邓小平理论

(一) 邓小平理论的形成发展和历史地位

(二) 邓小平理论的科学内涵和精神实质

#### 四、“三个代表”重要思想

(一) “三个代表”重要思想的形成发展和历史地位

(二) “三个代表”重要思想的科学内涵和精神实质

#### 五、科学发展观

(一) 科学发展观的形成发展和历史地位

(二) 科学发展观的科学内涵和精神实质

#### 六、习近平新时代中国特色社会主义思想

(一) 习近平新时代中国特色社会主义思想的形成发展和历史地位

(二) 关于当代中国的最高政治领导力量

(三) 关于当代中国发展进步的根本方向

(四) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的目标任务

(五) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的根本立场

(六) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的战略安排

(七) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的根本动力

(八) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的法治保障

(九) 关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的政治保证

(十) 关于新时代中国特色社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设

(十一) 关于新时代贯彻总体国家安全观

- (十二) 关于新时代国防和军队建设
- (十三) 关于新时代坚持“一国两制”和推进祖国统一
- (十四) 关于新时代中国特色大国外交
- (十五) 关于增强新时代新征程的历史主动
- (十六) 关于习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论

## 第二部分 法律常识

### 一、宪法

- (一) 宪法的概念、特征、本质、作用和宪法监督
- (二) 宪法的总纲
- (三) 公民的基本权利和义务
- (四) 国家机构
- (五) 国旗、国歌、国徽、首都

### 二、行政法

- (一) 行政法的概念、特征、基本原则、行政行为
- (二) 行政许可法，行政强制法，行政处罚法
- (三) 行政复议法，行政诉讼法

### 三、民法典

- (一) 总则
- (二) 物权
- (三) 合同
- (四) 人格权

(五) 婚姻家庭，继承

(六) 侵权责任

#### 四、刑法

(一) 总则：刑法的任务、基本原则和适用范围，犯罪，刑罚，刑罚的具体运用，其他规定

(二) 分则：危害国家安全罪，危害公共安全罪，破坏社会主义市场经济秩序罪，侵犯公民人身权利、民主权利罪，侵犯财产罪，妨害社会管理秩序罪，贪污贿赂罪，渎职罪

#### 五、其他法律法规

(一) 中华人民共和国监察法

(二) 中华人民共和国公职人员政务处分法

(三) 中华人民共和国社会保险法

(四) 中华人民共和国劳动争议调解仲裁法

(五) 事业单位人事管理条例

### 第三部分 经济和管理常识

#### 一、经济常识

(一) 古典经济学名家理论遗产：亚当·斯密的理论贡献，大卫·李嘉图的理论贡献

(二) 马克思主义经济学伟大贡献：劳动价值理论，剩余价值理论，经济危机理论

(三) 中国特色社会主义市场经济：基本特征，基本经济制度，经济发展战略

(四) 微观经济学常识：需求和供给，市场机制与竞争，分配理论

(五) 宏观经济学常识：宏观经济主要指标，通货膨胀与通货紧缩，财政政策与货币政策，宏观调控的目标和内容

## 二、管理常识

(一) 公共管理基本理论：公共管理涵义及特征、作用、基本原则、基本原理，公共管理范畴与幅度、层次和主要手段，工作岗位的职位、职责和职权划分

(二) 公共组织：政府组织和非政府公共组织

(三) 公共政策：公共政策的含义与功能，政策制定、政策执行、政策评估

(四) 危机管理：公共危机的含义、特征及其类型，公共危机管理及主要环节

(五) 管理行为：决策、领导，计划、组织，沟通、协调，控制、监督

## 第四部分 科技、文化常识

### 一、科学技术常识

(一) 科技概论：科学与技术，历史上的科学、技术革命，现代科技发展的趋势

(二) 科学前沿：物质、宇宙、地球的构成，生命、人类的起源，人的智能，人工智能等

(三) 高新技术：计算机与通讯，基因工程，新能源，新材料，现代军事，航空航天，海洋开发，虚拟现实，大数据、云计算、物联网技术、现代农业科技等

## 二、文化常识

(一) 思想：儒家、道家、法家、兵家等代表人物及基本主张

(二) 典章制度：宗法制，三公九卿制，“汉承秦制”，科举制，三省六部制，租庸调制

(三) 文学：诗经，楚辞，汉赋，唐诗，宋词，元曲，明清小说

(四) 其他：书法绘画，天文历法，风俗习惯等

## 第五部分 国情省情常识

### 一、国情常识

(一) 国土与资源概况

(二) 人口与民族概况

(三) 民族与宗教信仰

(四) 国家综合国力：经济实力，科技实力，军事实力，软实力

(五) 国家重大发展战略：“一带一路”倡议，长江经济带发展，黄河流域生态保护和高质量发展，京津冀协同发展，粤港澳大湾区建设，长三角一体化发展，成渝地区双城经济圈建设，乡村振兴，“双碳”目标等

## 二、省情常识

- (一) 四川社会历史简况
- (二) 四川自然地理概况
- (三) 四川经济社会发展概况
- (四) 四川区域发展重要战略部署

## 第六部分 公文写作常识

### 一、公文的含义、种类和作用

- (一) 公文的主要分类方法及分类
- (二) 通用公文的类型、用途及特点
- (三) 公文文种的涵义、作用，正确区分、选择和使用文种

### 二、公文的格式规范

- (一) 公文文面格式的类型，特点和作用
- (二) 公文的组成部分（要素）、排列顺序、标识规则与特定格式

### 三、公文的撰写

- (一) 公文撰写的基本要求
- (二) 通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等机关常用公文的基本知识及撰写
- (三) 工作研究、总结、专题材料、调查报告、简报等决策与信息类公文的基本知识及撰写
- (四) 慰问信、感谢信、祝贺信、邀请信（请柬）、倡议书、启事、声明、公示等日常事务公文与告启公文的基本知识及撰写

## 第七部分 时事知识部分

通过对一年来国内国际时事知识测试，了解考生关注社会政治生活热点、获取新知识与信息的能力。

涪州人事考试网